

 KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI POLITEKNIK NEGERI UJUNG PANDANG (PNUP) JURUSAN TEKNIK MESIN	Nomor SOP	: SOP-TM-06-ed.A-rev.0
	Tanggal pembuatan	: 25-03-2019
	Tanggal revisi	: 25-03-2019
	Tanggal efektif	: 25-03-2019
	Disahkan oleh	: Kepala P3MP  Dharma Aryani, S.T., M.T., Ph.D NIP. 197702082003122001
	Judul SOP	: SOP Pelaksanaan Seminar Proposal
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Undang-Undang Dasar Tahun 1945; 2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi; 3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi; 4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 75 Tahun 2016 tentang Layanan Informasi Publik; 5. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 082/O/1997 tentang Pendirian Politeknik Negeri Ujung Pandang.		Memiliki sertifikasi sebagai dosen pengajar yang dibuktikan dengan sertifikat Pekerti, AA, dan Alihe.
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN
1. SOP Pelaksanaan Ujian Tugas Akhir; 2. SOP Pendaftaran Ulang Mahasiswa;		Komputer, printer, dan scanner; 1. Perangkat telekomunikasi (telepon/hp); 2. Jaringan internet; 3. ATK; 4. Dll.
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
Jika SOP ini tidak dilaksanakan, maka rencana kegiatan pelaksanaan seminar proposal mahasiswa tidak dilaksanakan sesuai dengan standar yang ditetapkan		1. Dokumen Proposal, Berita Acara, daftar hadir 2. Dokumen Proposal mahasiswa

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA						MUTU BAKU		
		Pudir I/BAA K	KetuaJ urusan	Ketua Program Studi	Dosen /Penga rah/Pe nguji	Staf	Mhs.	Persyaratan	Waktu	Output
1.	Pengajuan Judul Tugas Akhir/Skripsi								2 Jam	Usulan Judul
2.	Melaksanakan rapat penentuan Dosen pengarah dan jadwal ujian Seminar Judul Tugas Akhir/Skripsi							Daftar Judul	2 Jam	Daftar nama dosen pengarah dan jadwal Ujian Seminar Judul Tugas Akhir/Skripsi
3.	Menerima pendaftaran Ujian Seminar Judul Tugas Akhir/Skripsi							Lembar persetujuan pembimbing. Lembar Asistensi.	1 Hari	Undangan Ujian Seminar Propoal Judul Tugas Akhir/Skripsi
4.	Menerima Undangan Ujian Seminar Proposal Judul Tugas Akhir/Skripsi							Blanko distribusi Undangan dan Laporan Judul TA/Skripsi	2 x 24 Jam	
5.	Mendistribusikan undangan dan laporan proposal Judul Tugas Akhir/Skripsi									
6.	Menerima tanda tangan penerimaan laporan dan undangan							Bukti Penerimaan Laporan & Undangan		Untuk dilaksanakan Ujian Seminar Judul TA/Skripsi
7.	Pelaksanaan Ujian Seminar Judul Tugas Akhir/Skripsi							Dosen Pengarah dan Penguji	2, 5 Jam	Berita Acara, daftar hadir penguji, lembar penilaian dan revisi ujian seminar judul TA/Skripsi
8.	Menerima berkas Ujian Seminar Judul Proposal Tugas Akhir/Skripsi							Berita Acara, daftar hadir penguji, lembar penilaian ujian seminar judul TA/Skripsi	2 Minggu	1. Membuat usulan Surat Keputusan Pengarah dan Penguji. 2. Rekapitulasi honor Dosen pengarah dan penguji Ujian
9.	Membuat surat usulan untuk pembuatan SK dan Rekap Pengarah dan Penguji Ujian Seminar Proposal Judul T.A/Skripsi								2 Jam	
10.	Pembuatan Surat Keputusan dan Pembayaran Honor Pengarah dan Penguji Ujian							Usulan dan Rekap Pengarah dan Penguji		Pembayaran Honor