

 KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI POLITEKNIK NEGERI UJUNG PANDANG (PNUP) JURUSAN TEKNIK MESIN	Nomor SOP	: SOP-TM-08-ed.A-rev.0
	Tanggal pembuatan	: 25-03-2019
	Tanggal revisi	: 25-03-2019
	Tanggal efektif	: 25-03-2019
	Disahkan oleh	:  Kepala P3MP Dharma Aryani, S.T., M.T., Ph.D NIP. 197702082003122001
	Judul SOP	: SOP Pelaksanaan Ujian Akhir/Skripsi
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. Undang-Undang Dasar Tahun 1945; 2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi; 3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi; 4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 75 Tahun 2016 tentang Layanan Informasi Publik; 5. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 082/O/1997 tentang Pendirian Politeknik Negeri Ujung Pandang.	1. Memiliki sertifikasi sebagai dosen pengajar yang dibuktikan dengan sertifikat Pekerti, AA, dan Alihe.	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1. SOP Pelaksanaan Seminar Proposal;	Dokumen audit; 1. Komputer, printer, dan scanner; 2. Perangkat telekomunikasi (telepon/hp); 3. Jaringan internet; 4. ATK; 5. Dll.	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Jika SOP ini tidak dilaksanakan, maka pelaksanaan ujian skripsi mahasiswa berjalan tidak sesuai dengan standar yang ditetapkan	1. Dokumen Kartu Konsultasi Penulisan Skripsi 2. Dokumen Persyaratan Ujian Akhir	

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA						MUTU BAKU		
		Wadir /BAK	Ketua Jurusan	Ketua Program Studi	Dosen /Pengarah/Penguji	Staf	Mhs.	Persyaratan	Waktu	Output
1.	Pengajuan Ujian Tugas Akhir/Skripsi							Laporan Tugas Akhir/Skripsi, persetujuan ujian dari pembimbing, lembar pengesahan ujian	1 hari	
2.	Menentukan Jadwal dan Penguji Ujian Tugas Akhir/Skripsi							Persetujuan ujian dari pembimbing, lembar pengesahan ujian	2 hari	Jadwal dan Penguji Ujian
3.	Pendaftaran Ujian Tugas Akhir/Skripsi							Mengecek Kelengkapan Berkas : Foto Copy Ijazah Terakhir, Halaman Pengesahaan Pembimbing, Halaman Rekapitulasi Nilai (KHS), Lembar Bukti Bimbingan, Formulir Persyaratan Mengikuti Ujian Sidang, Surat Pernyataan T.A adalah Karya Sendiri, Format SKPI, Bukti Pembayaran, Bebas Bengkalai & Kompen	1 Hari	Pengantar Ujian Tugas Akhir/Skripsi
4.	Menerima Surat Pengantar Ujian Sidang									
5.	Mendafatar Ujian Tugas Akhir/Skripsi di Bagian							Membawa Kelengkapan Berkas dan Pengantar Ujian Tugas Akhir/Skripsi	1 Hari	Surat Penugasan Penguji Tugas Akhir/Skripsi
6.	Menerima Surat Tugas Ujian Tugas Akhir/Skripsi									Distribusi Dosen Penguji Ujian TA/Skripsi
7.	Mendistribusikan Surat Tugas dan laporan Tugas Akhir/Skripsi							Blanko distribusi Surat Tugas dan Laporan Judul TA/Skripsi	2x24 Jam	Terlaksana Ujian TA/Skripsi
8.	Pelaksanaan Ujian Tugas Akhir/Skripsi							Kehadiran Tim Penguji dan Pembimbing Tugas Akhir/Skripsi	2,5 jam	Berita Acara, daftar hadir penguji, lembar penilaian, lembar revisi ujian TA/Skripsi

9.	Menerima berkas Ujian Tugas Akhir/Skripsi							Berita Acara, daftar hadir penguji, lembar penilaian ujian seminar judul TA/Skripsi	1 minggu	1. Usulan Surat Keputusan Pengarah dan Penguji. 2. Rekapitulasi honor Dosen pengarah dan penguji Ujian Tugas Akhir/Skripsi 3.
10.	Penandatanganan Usulan & Rekap Pembimbing & Penguji Ujian								1 Jam	
11.	Mengusulkan nama-nama wisudawan terbaik							Telah melaksanakan Ujian Tugas Akhir/Skripsi, Memenuhi Syarat IPK Kelulusan, Tidak Kuliah BK & SP, Tidak Pernah mendapat SP.	1 Jam	